

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiakban határozom meg.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat személyi hatálya az Intézmény dolgozóira, tárgyi hatálya az Intézmény által kezelt közérdekű adatokra terjed ki.
2. A szabályzatban alkalmazott fogalmak:
 - a) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
 - b) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

II. A közérdekű adat igénylés teljesítésének rendje

3. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtható szóban, írásban vagy elektronikus úton. Az igénylőnek meg kell adnia nevét (nem természetes személy esetén megnevezését), valamint elérhetőségét, ellenkező esetben az intézmény nem köteles az adatigénylésnek eleget tenni.

4. Az igénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igénylő személyes adatait az adatszolgáltatás, vagy a költségtérítés befizetését követően törölni kell.
5. Az igényt annak beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül teljesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy annak teljesítése a munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül értesíteni kell.
6. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.
7. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni,
 - a) ha az igénylő szóban kéri a tájékoztatást és az azonnal teljesíthető,
 - b) az igényelt adat az intézmény honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
 - c) az igény az intézmény eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
8. Az adatigénylést közérthető formában és elsődlegesen az igénylő által kért módon kell teljesíteni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó forrás pontos megjelölésével is.
9. Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat annak tárolási módjától függetlenül. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
10. Az intézmény az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - az 1. számú melléklet szerinti költségtérítést állapíthat meg, melyben a következő költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége
 - b) az adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége
 - c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

11. A megállapított költségtérítés összegéről az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell, amelynek kézhezvételét követő 30 napon nyilatkoznia kell, hogy az igénylését fenntartja-e. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítés összegét az intézmény által megállapított, legalább 15 napos határidőben az Intézmény számlájára be kell fizetni. A számla kiállítására Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jogosult.
12. Az intézmény az adatigénylő 11. pont szerinti nyilatkozatának beérkezését követően teljesíti az igényt. Amennyiben az adatigénylés teljesítése az intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az igényelt dokumentum jelentős terjedelmű, vagy a megállapított költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést csak a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
13. Az adatigénylésnek az intézmény nem köteles eleget tenni, ha ugyanazon igénylő egy éven belül ugyanazon adat megismerésére nyújtott be igényt, feltéve hogy az adatokban változás nem állt be.
14. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az intézmény nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
15. Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. Ha az igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



III. Záró rendelkezések

16. Jelen szabályzat 2024. január 25.-én lép hatályba.

Budapest, 2024.01.25.


.....

Vásárhelyi Mária
intézményvezető

1. számú melléklet: A közérdekű adatok megismerése iráni igény teljesítésével összefüggő költségterítés mértéke a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet figyelembevételével

Költségáblázat

Az Intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatok igénylése esetén az alábbi költségekkel kell számolni:

Fénymásolat, nyomtatott dokumentum papír alapú továbbítása esetén, a sokszorosítás költségként	Asztali nyomtató használatával: A/4-es méret (színes): 130,- Ft/oldal A/4-es méret (fekete-fehér): 12,- Ft/oldal A/3-as méret (színes): 260,- Ft/oldal A/4-es méret (fekete-fehér): 24,- Ft/oldal
Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, szkennelt dokumentum továbbítása esetén szkennelés költségként	Legfeljebb 580 Ft/adathordozó
Kézbesítés költsége	Postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja; postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltató általi kézbesítés ellenértéke

