

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

✉:1073 Bp., Dob u. 102. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Házirend

OM: 034356



Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

Házirend

Az intézmény OM azonosítója: 034356	Készítette:  Vásárhelyi Mária igazgató Ph.
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület jogszabályban biztosított döntési hatáskörben határozatszámon elfogadta: 66/2026. Nevelőtestület nevében  Szemesné Pirbus Mária	Tájékoztatásul megkapják a jogszabályban biztosított jogok alapján a Szülői Közösség,  Rigó Erika Szülői Közösség elnöke A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak.  Mezei Csabáné A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak nevében
Igazgatói nyilatkozat Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működését meghatározó Házirend rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.  Vásárhelyi Mária igazgató Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.ovodacsicsergo.hu	Iktatószáma: III/66/2026.
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig, 2026.01.23.	

Tisztelt Szülők!

Intézményünk Házirendjének megalkotásakor elsődleges szempontként gyermekeik érdekeit tartottuk szem előtt, valamint figyelembe vettük a nevelési-oktatási intézmények működését szabályozó jogszabályokban rögzített jogokat és kötelezettségeket, illetve azok érvényesülésének rendjét.

A ránk váró időszakban közös feladatunk és felelősségünk lesz a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása. Célunk, hogy a szülőkkel való kapcsolatunk bizalmon, kölcsönös megbecsülésen és együttműködésen alapuljon, és valódi nevelési partnerség alakuljon ki közöttünk. Ennek elősegítése érdekében szeretnénk bemutatni azokat a szokásokat, elvárásokat és szabályokat, amelyek óvodánk mindennapi életét meghatározzák.

Óvodánk alapvető feladatának tekinti a gyermekek személyiségének sokoldalú kibontakoztatását, nevelését és fejlesztését. Mindezt tudatosan megtervezett, szervezett nevelési helyzetek kialakításával támogatjuk, figyelembe véve az egyéni fejlődési sajátosságokat.

Pedagógiai munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított és érték közvetítő neveléssel olyan maradandó emberi értékeket alapozzunk meg, amelyek hosszú távon segítik a gyermekek fejlődését. Bízunk abban, hogy a Házirend útmutatást nyújt Önöknek az intézmény működésének megértéséhez, valamint a szülői és gyermeki jogok és kötelezettségek megismeréséhez.

Annak érdekében, hogy óvodánk biztonságos, nyugodt és fejlődést támogató környezetet biztosíthasson gyermekeik számára, kérjük a Kedves Szülőket, hogy a Házirend tartalmát figyelmesen tanulmányozzák át, és a gyermekek érdekében törekedjenek annak betartására.

Nevelőtestületünk ezúton is köszöni bizalmukat és együttműködésüket!

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy szíveskedjenek minden nap elolvasni a hirdető táblákon elhelyezett tájékoztatókat!

Köszönjük!

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679
- RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

-
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
 - Magyarország Alaptörvénye
 - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
 - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
 - 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
 - 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
 - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
 - 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

Egyéb szabályozó dokumentumok:

- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
- a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Pedagógiai Programja
- Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Alapító Okirat
- Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

Bevezető

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- ❖ a gyermeki jogok és kötelességek szülő általi gyakorlásával, valamint az intézménnyel történő partneri együttműködéshez kapcsolódó szülői jogokat és kötelezettségeket,
- ❖ a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezéseket, a szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolatok kialakítása érdekében,
- ❖ az óvodai munkarendet, a tevékenységek –foglalkozások- rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.
- ❖ A törvénybe foglalt jogi-, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- ❖ Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra, illetve valamennyi alkalmazottjára, valamint a szülőkre.
- ❖ Az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra (pl.: szerelők, ételszállító, felújítást végző szakemberek stb.).
- ❖ Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában pl.: logopédus.
- ❖ A nevelési időben, valamint a nevelési időn túl nyújtott szolgáltatóknak.

A házirend időbeli hatálya:

- ❖ a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és a jogviszony megszűnéséig tart,
- ❖ kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a Fenntartó által elrendelt zárva tartási időszakokat is.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- ❖ A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézménybe érkezéstől az óvoda egész területére érvényes (épület, udvar), továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a pedagógiai program

megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (séták, kirándulások, úszás stb.).

- ❖ Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- ❖ a Házirendet az óvoda igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el,
- ❖ a Házirendet tájékoztatásul megkapta a szülői közösség, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak.

A Házirend az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül gyakorolja a Fenntartó.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- ❖ A megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként hozzáférhető az igazgatói irodában és az óvoda honlapján www.ovodacsicsergo.hu .
- ❖ A szülők szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával kérhetnek tájékoztatást az óvodapedagógusoktól és az igazgatótól a házirenddel kapcsolatosan.
- ❖ Az újonnan beiratkozó gyermekek szüleinek felhívjuk figyelmét beiratkozaskor a Házirend nyilvánosságára, helyben szokásos módon lehetőséget biztosítunk tartalmának megismerésére, melynek megismerését, tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a kerületben/körzetben lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek óvodába lépésétől az iskolába lépésig.

Az óvoda igénybevételének rendje

Pedagógiai munka óvodánkban

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Nemzeti köznevelési törvény, Az Óvodai nevelés országos alapprogramja, Pedagógia Programunk alapján végezzük, melyet Freinet alternatív pedagógia szellemében alakított ki, mely program jellemzői közé tartozik sok egyéb mellett a szabad önkifejezés támogatása, a természet közeli élmények elősegítése, valamint a kiegyensúlyozott, elfogadó környezet kialakítása. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek differenciált fejlesztésére, a változatos tevékenységek szervezésére. Ezt a mindennapos tevékenységek mellett sok projektnappal, projekthéttel egészítjük ki, mely hozzájárul a gyermekek személyiségfejlesztéséhez, érzelmi, erkölcsi neveléséhez. A csoportokban folyó nevelőmunkát egész évben a fentiek figyelembevételével tervezzük és valósítjuk meg. Nyugodt kiegyensúlyozott légkörben biztosítjuk a tapasztalatszerzés, a kipróbálás, megismerés változatos lehetőségeit. Óvodán kívüli tevékenységeket is szervezünk a gyermekeknek pld. kirándulások, múzeumlátogatások, élményszerző séták formájában.

Kiemelt feladatunk az egészséges életmód megvalósítása, az egészséges életmód népszerűsítése. A szakmai munkaközösség, a pedagógiai program egyik fő célkitűzése az egészséges életmód megvalósítása, a családok érzékenyítése, a családi és óvodai értékek közelítése. Óvodánk Zöld Óvoda, kiemelt feladataink közé tartozik a környezettudatos szemléletmód és magatartás megalapozása, az egészséges életmód szokásainak erősítése, a mozgás iránti igény fokozása. Ebben partnereinknek tekintjük a családokat, arra törekszünk, hogy a családok körében is tudatosítsuk ennek fontosságát. Részt veszünk a „mézes reggeli” programban, mely mostanra már többnapos rendezvénné nőtte ki magát óvodánkban. A program célja az egészséges életmód és a méz fogyasztás népszerűsítése. Óvodánkat a mézes reggeli programban mézzel, méz kóstolásával, a méz készítés bemutatásával támogatja egy méztermelő. A szülők számára is lehetővé tesszük a mézkóstolást, a méz készítés folyamatának megismerését, részesei lehetnek

ennek a már hagyományos programnak. (A „mézes reggeli” az OMME és Földművelésügyi Minisztérium támogatásával valósul meg minden évben.) Óvodánk minden évben regisztrál az Európai Hulladékcsökkentési hétre, változatos programokkal, tevékenységekkel igyekszünk felhívni a gyermekek, családok figyelmét a hulladék csökkentésének fontosságára. Családi egészség és sportnapunk játékos feladataival az egészséges életmód, a mozgás jegyében tartjuk minden tavasszal.

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvodai nevelésünk célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN, tehetséges, hátrányos helyzetű, fejlődésben elmaradott) ellátását is. A fenntartó biztosítja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Az óvodai nevelésben alapelv:

- a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi,
- a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását,
- az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermekek egyéni fejlettségéhez, érettségéhez, mindenkori állapotához kell igazodniuk.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik:

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről,
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről,

- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játékról,
- e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről, környezettudatosságának alakításáról, korának megfelelő digitális kompetenciák alapozása.

Legfontosabb értékeink:

- Az egészséges életmód, mozgás kiemelt szerepe.
- Környezettudatos életvitel megalapozása, természet és életközelség.
- Anyanyelvi nevelés fontossága, a szabad önkifejezés támogatása.
- Középpontba helyezzük a tapasztalatokra, átélt élményekre épülő fejlesztési folyamatokat.
- Esélyegyenlőség megteremtése, a gyermekekhez igazodó egyéni, differenciált fejlesztés.

A nemzetiséghez, a hazájukat elhagyni kényszerülő családok, valamint sajátos valláshoz tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje: felvétel, átvétel, megszüntetés

Működési (felvételi) körzet

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-Testület által meghatározott körzet szerint vesszük fel a kerületben lakó, illetve dolgozó szülők gyermekeit. A Fenntartó által, az óvoda Alapító okiratában meghatározottak szerint ellátjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését.

Óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20 és május 20.-a között kerül sor, a Fenntartó által meghatározott időpontban.

-
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek idejéről tájékoztatást adunk a beiratkozást megelőzően harminc nappal hirdmény formájában. Az év folyamán folyamatos jelentkezés történik szabad férőhely függvényében.
 - Elsősorban azt a kisgyermeket kell felvenni, aki az óvoda működési körzetében lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkezik, továbbá aki a harmadik életévét betöltötte és óvodaköteles, az esélyegyenlőségi törvény alapján az, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult. Amennyiben a gyermek életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik, de nem rendelkezik kerületi lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, az életvitelszerű körzetben lakás tényét a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozaton igazolja. A fenti paramétereken túl azon gyermekek felvétele kötelező, akik a Szakértői Bizottság által a szakvéleményben előírtak intézményünket jelölik ki integrációra.
 - Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
 - A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az oktatási hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.
 - Az óvodai felvétel a szükséges dokumentumok bemutatásával lehetséges, amelyet a mindenkor érvénybe levő jogszabály határoz meg: a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői bizottság szakértői véleménye szükséges. Jelen jogi szabályozás értelmében mindkét szülő jelenlétére, vagy a távollévő írásos hozzájárulására szükség van a gyermek felvételekor.
 - Az óvodai beiratkozáskor ajánlott bemutatni az alábbi iratokat is:
 - a gyermek TAJ kártyáját,
 - a gyermek, kötelező védőoltásait tanúsító orvosi igazolását, vagy az oltási könyvét,

-
- az étkezési térítési díj kedvezményre jogosító körülményeket igazoló dokumentumokat: amennyiben a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartós beteg, nagycsaládos úgy az ezt igazoló dokumentumokat
 - amennyiben a szülő(k) munkahelye a körzetben van, és ezért kéri az adott óvodai körzetbe tartozó óvodába a felvételt, akkor a szülő(k) munkavégzés helyére vonatkozó munkáltatói igazolását.
 - A felvételtől, átvételtől az igazgató dönt.
 - Ha jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát abban az esetben felvételi bizottságot kell alakítani a törvényben leírtak szerint. A bizottság úgy tesz javaslatot, hogy megvizsgálja az összes jelentkező gyermek helyzetét.
 - A gyermekek szüleit az igazgató értesíti a felvételtől döntés-, elutasításról, átirányításról határozat formátumban a jogszabályi előírások betartásával, illetve kérésére e-mailben is.
 - Az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy év nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
 - A gyermekek csoportba történő beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével - az igazgató dönt. Az óvodában vegyes csoportok működnek.
 - Igénybevételének feltételei ezen kívül még:
 - egészségi állapot, orvosi vizsgálat igazolása,
 - az étkezéstérítési díj befizetése, illetve a kedvezményezetteknek a havi igénylése a mindenkori befizetési rendek szerint.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése óvodán belül csoportjában, illetve gyógypedagógiai fejlesztésben valósul meg.
- A gyermekek óvodába járatása alóli felmentés ügyében a szülő a tárgyév április 15 napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól.

- A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az oktatási hivatalt. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

Óvodai átvétel

- Az óvodai átvételről az intézmény igazgatója dönt.
- Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található, hátrányos helyzetű, illetve azt a gyermeket, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

Óvodai elhelyezés megszűnése

- óvodaváltáskor, szülő kérelmére, a másik intézmény befogadási, felvételi szándékára,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a gyermek óvodából történő kimaradására felmentést kapott,
- amennyiben a szakértői bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.
- külföldön teljesítés esetén, ha eléri a gyermek a tanköteles kort.

Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült, menedékes,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik,

-
- jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételnél igazolni kell:

- állampolgárságát,
- az országban tartózkodás jogcímét,
- oltásait igazoló dokumentumát.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.

A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

A nevelési év rendje

A nevelési – oktatás időtartama

Nevelési év meghatározása	A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Június közepétől augusztus 31-ig nyári életrend szerint, összevont csoportokkal működik az intézmény a lecsökkent gyermeklétszám függvényében.
A nyári zárás időpontjai	Fenntartó által meghatározott időben. Folyó év legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárás előtt 30 nappal felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek ügyeleti elhelyezésére a kijelölt, ügyeletet biztosító óvodában.
Az ügyeletek megszervezésének rendje záráskor, illetve a nevelés nélküli napokon	Óvodai zárási időszakban, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról kijelölt, ügyeletet biztosító óvoda fogadja a gyermekeket. Nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek napközbeni ellátásáról, ha igény van rá kijelölt, ügyeletet biztosító óvoda gondoskodik. A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról a szülőket, 7 munkanappal korábban értesítjük.
A heti nyitvatartás	Ötnapos munkarendben hétfőtől péntekig. Munkaszüneti-, pihenő- illetve ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
A napi nyitvatartás	Reggel 6:00 órától – délután 18:00 óráig.
A reggeli és délutáni ügyelet rendje	Reggel 6-7, ill. délután 17.30 -18, pénteken 17.00-18.00 óra között. • Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban, egy csoportban, összevonással. • Az ügyeleti rend és beosztás 2 hetente változik, melyről a tájékoztatás az óvoda recepcióján kitett táblán található.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei

Egy nevelési évben öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot tartunk, melyet minden esetben nevelői értekezlet keretében használunk fel

A nevelés nélküli munkanapok idejét és tartalmát a nevelőtestület az éves Munkatervben határozza meg.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Napirend

A gyermekek életkorának megfelelő optimális életritmus kialakítására törekszünk, így az óvodai napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységek, melyek segítik a gyermeket eligazodni az időben, szabályozzák tevékenységeit, ritmust adnak napjainknak.

A napirend szervezésénél fontos szempontunk a folyamatosság és a rugalmasság elvének betartása. E két elv lehetőséget ad az elmélyült, szabad játékra, és hogy minden gyermek nyugodtan befejezhesse a megkezdett tevékenységet. Figyelembe vesszük a gyermekek élettani szükségleteit és tempóját.

Arra ösztönözzük a szülőket, hogy a család és az óvoda napirendje között ne legyen aránytalanul nagy az eltérés a gyermekek egyenletesebb életritmusának szervezésében.

A napirend biztosítja a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek megvalósítását, mely növekvő időtartamú (5-35perces) csoportos tevékenységek tervezésével, szervezésével valósul meg. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében, az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A nyári időszakban a főbb napirendi pontok betartásával lehetőséget biztosítunk a jól szervezett, de szabadabb játékra.

A napirend kialakításának elvei:

- A tevékenységek zavartalanságának biztosítása
- Az egészséges életmód megvalósításának támogatása

A csoportok napirendje az óvodai „csoportnaplókban” található, melyről minden nevelési évben az első szülői értekezleten adnak tájékoztatást a pedagógusok.

Az óvoda általános napirendje

6.00 – 7.00	Ügyelet (szabad játék)
7.00 – 8.30. ill. 9.00	Szabad játék, tevékenységek
8.00 – 9.00	Folyamatos reggeli a csoportokban
9.00 – 12.00	Szabad játék a csoportszobában, egyéni és csoportos tevékenységek, részképességek fejlesztése, kötött és kötetlen tevékenykedtetés. A tanköteles korú gyermekek 45 perces, feladatra differenciált és a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenykedtetése. Mindennapos mozgás - egészségfejlesztő testmozgás. Szabad játék az udvaron, élményszerzési lehetőségek biztosítása, levegőzés.
12.00 – 13.00	Ebéd két turnusban, ebédlőben
13.00 – 15.00	Pihenés
15.00 – 16.00	Uzsonna két turnusban, ebédlőben
16.00 – 17.30	Délutáni tevékenységek, játék
17.30 – 18.00	Ügyelet (szabad játék)

Hetirend

A gyermekkel a tevékenységek, kezdeményezések, fejlesztések (egyéni-, mikro csoportos formában) egész nap folyamán valósulnak meg párhuzamos tevékenységrendszerrel, melyet a csoportnaplóban tervezünk, leírását a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az alapellátást végző logopédus, a fejlesztőpedagógus az óvodapedagógusokkal együttműködve teljes munkaidőben végzik a gyermekek egyéni és differenciált fejlesztését. A gyógypedagógus, logopédus a szakértői bizottság véleménye alapján meghatározott óraszámok figyelembevételével, az elkészült órarend szerint látják el a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését. A gyógypedagógus ellátását igénybe vevő gyermek szülei hiányzás esetén kötelesek értesíteni a távolmaradásról a gyógypedagógust vagy a saját csoportjának óvodapedagógusát vagy a titkárságot telefonon, emailben.

A fejlesztések az óvoda teljes nyitva tartása alatt szervezhetőek. Az óvodai fejlesztőfoglalkozások megszervezése és dokumentálása a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján történik. A törvény 47. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a gyermek joga a számára előírt fejlesztésben való részvétel. Az 51. § (5) bekezdése előírja, hogy a fejlesztő foglalkozáson való részvétel kötelező, a mulasztásokat pedig igazolni kell, az igazolatlan hiányzásokat nyilván kell tartani.

Intézményünk ennek megfelelően gondoskodik a fejlesztések megszervezéséről, valamint a hiányzások hivatalos dokumentálásáról, melyről nyilatkozatot szükséges aláírni, megismerve a szülői tájékoztatót a fejlesztőfoglalkozás rendjéről.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke részvételét az óvoda által szükségesnek tartott fejlesztő foglalkozásokon, és együtt működjön az óvodával, valamint a szakmai szolgálatokkal. Amennyiben a szülő a szükséges fejlesztést tartósan akadályozza, és ezzel a gyermek fejlődését veszélyezteti, az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer keretében jelzéssel élhet.

A gyermekek jogai és kötelessége az óvodában

A gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Részére a nevelés-oktatás során az ismeretek átadása, nyújtása tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, *e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.*
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, amennyiben ez előírt számára, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön, az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen, autonóm módon használhatja.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben/hetirendben és a házirendben megfogalmazott módon vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, különös tekintettel a használati, balesetvédelmi szempontok érvényesülését, illetve a rongálások kerülését.

- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyermekek kötelességei az óvodában

- A gyermekek tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermekek az óvoda eszközeit (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetésszerűen használhatják, és azokra vigyáznak. A gyermekek jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy rendkívüli változást észlelnek.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazott módon vegyenek részt saját környezetüknek és az általuk használt játékoknak, eszközöknek rendben tartásában a szokás-szabályrendszer keretein belül.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt az alábbiak szerint behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- A gyermekek folyamatos beérkezését legkésőbb 9 óráig (a folyamatos reggeli végéig) várjuk, csak ebben az esetben tudunk a gyermekek rendszeres fejlesztéséért felelősséget vállalni. A 9 óra után érkezőktől kérjük előre jelezni kései érkezésük idejét és okát. Jelzés hiányában, illetve a rendszeressé váló késői beérkezés esetén a szülőt az igazgató figyelmezteti. E helyzet

változatlansága esetén, a gyermek fejlesztésének / fejlődésének akadályoztatását véelve, gyermekvédelmi intézkedés indulhat.

- Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben kísérik be az óvodába és személyesen adják át az óvoda dolgozóinak, mert csak ebben az esetben tudunk felelősséget vállalni a gyermekekért, mivel ellenkező esetben az óvónő/dajka nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A gyermekeket egyedül ne engedjenek be és ki az óvoda ajtaján. *Kérjük az ajtó zárt állapotáról felelősen meggyőződni!*
- A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb, de nem kiskorú (14 év) testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- Az óvoda ajtaját biztonsági okokból zárva tartjuk, csengetésre az óvoda alkalmazottai kinyitják.
- A szülők válása esetén a gyermek csak a bírósági ítélet szerint a szülői jogot gyakorló szülőnek adható ki. A gyermeket elhelyezési határozat nélkül az óvodapedagógus köteles mindkét szülőnek kiadni. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A szülőktől két darab elérhető telefonszámot és email címet kérünk, annak érdekében, hogy szükség esetén azonnal értesíthessük őket.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes /alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló stb./, a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, akkor intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről /átmeneti gyermekotthoni elhelyezés/.
Többszöri előfordulás esetén a gyermekvédelmi megbízott megteszi jelzési kötelezettségét a Gyermekjóléti Központ felé.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermekkel való intézkedéseket a Rendőrség látja el hívásuk, tájékoztatásuk után.
- Az óvoda udvarát a szülők, a gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. A gyermekéért érkező szülők a távozásról minden esetben tájékoztassák a pedagógust, majd hagyják el az udvart. Az óvoda területén az óvoda alkalmazottai felelősek a gyermekek testi épségéért, biztonságáért.

Gyermek átadásának eljárása nem ismert „hozzátartozó” esetén:

A szülő írásos engedélye, előzetes tájékoztatása szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok számára ismeretlen személlyel haza engedjék - személyazonosságát igazolva.

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek a szülő előzetes, legkésőbb a hiányzás első napján, a titkárságon szóbeli vagy írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ezt is előre jelzetten.

A távollétet, bármilyen oka van a *szülő jelezni köteles* az óvoda felé.

Azt, hogy a betegségből gyógyult gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az egészségesen való intézménybe járatás kizárólag a szülő felelőssége.

Az előre bejelentett hiányzást, maximum 5 napra az erre rendszeresített óvodai nyomtatványon igazolja a szülő - „HIÁNYZÁSOK SZÜLŐ ÁLTALI IGAZOLÁSA”.

Hosszabb távollétre (5 munkanapon túli) az igazgató felé benyújtott kérelem alapján, az óvoda igazgatója adhat engedélyt, az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével: Távolmaradási kérelem – szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához. A nyomtatvány megtalálható a csoportokban, a titkárságon, papír alapon, illetve az óvoda honlapján: www.ovodacsicsergo.hu.

Hosszabb betegségek, elhúzódó kórházi tartózkodások esetén lehetőség szerint időszakosan/2 hetente kérünk a távollétről orvosi igazolást.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan hiányzás, és alább részletezett mértékei esetén a jogszabályban meghatározott módon eljáró illetékes hatóság felé történik a jelzés.

Öt nap, vagy az azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el:

„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul *öt nevelési napnál* többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a)116 Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)117 Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)118 Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a *húsz nevelési napot*, az óvoda igazgatójának kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése. A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor az igazgatójának tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt milyen jogkövetkezményre számíthat.

Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, nevelés nélküli munkanapok, valamint június 1-jétől augusztus 31-ig tartó időtartamára nem kell benyújtani külön igazolást azoknak a szülőknek, akik előre jelzik távolmaradási igényüket aláírásukkal igazolva az óvodai igényfelmérő lapon. A csoportonkénti igényfelmérő lapok megtalálhatóak a titkárságon.

Amennyiben ezen alkalmakkor a szülő igényelt gyermekének óvodai ellátást, de végül mégsem veszi azt igénybe, úgy ezen időtartamok esetén is be kell nyújtani a távolmaradás igazolását elektronikus levélben az óvoda e-mail címén, vagy formanyomtatványon kell jelezniük.

A gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje

A *gyermek fejlődésének nyomon követése* a Dr. Bakonyi Anna folyamatkövető moduljai alapján, kiegészítve az ovikréta dokumentumot - a Pedagógiai Programban megfogalmazott, meghatározott időszakonként történik.

Az óvodapedagógusok óvodakezdekskor anamnézist vesznek fel a gyerekekről.

- A gyermekek értékelése a „Fejlődés nyomon követése” tartalmazza a gyermek érzelmi, értelmi, testi, kommunikációs fejlődését, a fejlődés érdekében tett lépéseket, fejlesztést.
- A dokumentációba bármikor betekinthet a gyermek szülője, illetve évente kétszer aláírásával igazolja, hogy tájékoztatták gyermeke fejlődéséről.
- Az adott nevelési évben tanköteles korú gyerekeknél szeptemberben a logopédus és a fejlesztőpedagógus szülői hozzájárulással kiszűri a beszédhibás vagy a részképesség gyengeséggel küzdő gyermekeket, tájékoztatjuk a szülőket a megfelelő terapiáról.
- Évközben folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a gyermek fejlődéséről. Szükség esetén egyéb vizsgálatokra küldjük el (pedagógiai, pszichológiai, orvosi, szakértői).

A még egy évet óvodában tartózkodás rendje

A Nemzeti köznevelési törvényben meghatározottak szerint, minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A Szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A kérelmet az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (elektronikus és postai úton – Oktatási Hivatal, Budapest 1982- az ezt meghatározó Kormányrendelet alapján).

A kérelemhez csatolja azokat a dokumentumokat, amelyek a szülő megítélése szerint alátámasztják a kérelemben foglaltakat.

- a Szakértői vizsgálat időpontjáról szóló értesítést a kérelem megérkezését követő naptól számított 5 napon belül meg kell küldeni a szülőnek,
- a Szakértői vizsgálat időpontját a kérelem megérkezésének napjától számított 15 napon belüli időpontra tűzi ki,
- ha a szülő a Szakértői vizsgálat időpontjában *önhibájából* nem jelenik meg, további vizsgálati időpont biztosításának mellőzésével a Szakértői Bizottság a vizsgálat elmaradásáról és annak okáról értesíti a hivatalt,
- ha a szülő a Szakértői vizsgálat időpontjában *önhibáján kívül* nem jelenik meg további egy alkalommal kell számára vizsgálati időpontot biztosítani, az elmulasztott vizsgálati időpontot követő naptól számított 5 napon belüli időpontra.
- a kirendelt Szakértői Bizottság Szakértői véleményét a hivatal eljárásának megindításától számított 30 napon belül megküldi a hivatálnak,
- jogorvoslat a döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított 15 napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a Bíróság nem változtatja meg.

Az a gyermek, akinek esetében azt a Szakértői Bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a Szakértői Bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek Szakértői Bizottsági vizsgálata folyamatban van, január 15. napjáig nem lesz meg a Szakértői vélemény, akkor a szülő feltétlenül nyújtson be kérelmet az Oktatási Hivatalnak, amiben jelezze a folyamatban lévő Szakértői vizsgálatát.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A Szülő kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- az adatváltozás bejelentés, azt igazoló dokumentumok bemutatásával,
- a kapcsolattartáshoz, biztos elérhetőséghez, lehetőség szerint minimum két telefonszámot adjon meg,
- gyermeke óvodai benntartózkodása alatt biztosítsa a komfortérzetnek és időjárásnak megfelelő ruhaneműt (benti, kinti váltóruha, pótruha). Kötelessége továbbá, hogy a ruhaneműket legalább hetente vagy szükségesség szerint tisztán tartsa. A szülő biztosítja a pihenéshez szükséges ágyneműhuzatot (lepedővel), valamint a gyermeke igénye szerinti párnát, alvást segítő eszközöket, amelyek koherensek az óvoda egészségügyi feltételeivel.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület, a Szakértői Bizottság erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a szülői közösség, pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői közösségtől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon előre egyeztetett időpontban,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ha szükséges, az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülői kötelelességmulasztás következményei

Az óvoda tapasztalatai, illetve megítélése alapján, amennyiben a szülő nem tudja vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, akkor az óvoda törvény által előírt kötelessége jelezni a gyermek érdekében:

- jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé, amennyiben az óvónő a gyermek bántalmazását, súlyos elhanyagolását vagy más súlyos veszélyeztető okot tapasztal (a hatályos törvények szerint)
- jelzés a Gyámhatóság és a Gyermekjóléti Szolgálat felé, igazolatlan hiányzások esetén, valamint szakszolgálati foglalkozások, szakértői vizsgálatok mulasztásakor

A szülői közösség jogai

- figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az igazgatót és a nevelőtestületet, szükség esetén a fenntartót
- a gyermekek nagyobb csoportját – 60%-át – érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, illetve az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

- A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elveikor irányadóak az óvoda pedagógiai programjában foglaltak.
- Előnyben részesítjük a jutalmazást a büntetéssel szemben.
- Leggyakrabban a jutalmazás egyéni szóbeli formáját használjuk, mely lehet:
- Egyéni szóbeli dicséret csoport vagy óvodai közösség előtt.
- Kisebb, vagy nagyobb csoportot érintő dicséret
- Óvodánkban jutalmazásnak számít teljes gyermekközösség, testület, vagy szülői közösség előtti dicséret, vagy pl. a tehetséges gyermekek bemutatkozása az óvodai rendezvényen
- A gyermekek fegyelmezésénél legfontosabb szempont az életkori sajátosságok figyelembevétele, így a fegyelmezés mértéke is.

- A fegyelmezéskor is a szóbeli fegyelmezést tartjuk leginkább célravezetőnek, a szokások, szabályok betartásának nyomatékosításával.
- Esetleges más gyermekkel szembeni agresszió előfordulásakor a gyermek rövid időre kivonása az adott helyzetből, tevékenységből, elterelés más tevékenységbe a szabályok tudatosításával. Célunk, hogy a fegyelmezés rögtön az adott helyzetre irányuljon.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.
- Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.
- Születésnapra és egyéb eseményekre süteményt, tortát csak blokkal tudunk elvinni, melyből ételmintát kell eltennünk.
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van. A diéta igényléséhez orvosi véleményre, előírásra van szükség.
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
- Az óvodai étkezések időpontja:

Reggeli: Folyamatos 8.00 – 9.00

Ebéd: 1. turnus: 12.00 – 12.30 2. turnus: 12.30 – 13.00

Uzsonna: 1. turnus: 15.00 – 15.30 2. turnus: 15.30 – 16.00

Étkezési díj befizetés és a visszafizetés rendje, eljárási szabályai

Az étkezés megrendelés és a visszafizetés rendje

Az étkezés megrendelése a szülő kötelessége, a megrendelés a szülő írásos nyilatkozata alapján történik, a következő hónapra szól.

A szülők az étkezés díját az óvoda bankszámlájára történő utalással rendezhetik. Az utalás napjairól (2 nap) a szülők a szokásos elektronikus úton kapnak tájékoztatást havonta, a számlát a nyilatkozat alapján kaphatják az elektronikus elérhetőségen.

Amennyiben a gyermek részére az étkezés térítésmentes, a szülőnek a megrendelés alapján, 0-ás számla kiállítása történik, mely fizetési kötelezettséggel nem jár (0 Ft).

Étkezések lemondása, jóváírás rendje

A gyermek hiányzása esetén az étkezést lemondani szükséges.

A következő napi étkezés lemondható (előző nap) 9.00 óráig e-mailben vagy telefonon. A lemondás napjai a következő számla készítésekor írhatók jóvá. Amennyiben a gyermek a lejeltett napok után továbbra is hiányzik, újra kell jelezni a következő időszakot, mert a folytatása nem automatikus. Ha a szülő tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy a gyermeke beteg, az nem tekinthető lemondásnak, csupán a hiányzás bejelentése történik meg.

Az étkezési kedvezményben részesülőknek is le kell mondania az étkezést hiányzás esetén.

Óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség (új bejelentés) esetén a szülő a befizetett étkezési térítési díjat írásban tett nyilatkozattal visszaigényelheti, mely az önkormányzat intézkedésével visszautalásra kerül.

Étkezési térítési díjtámogatásban részesül, illetve részesülhet:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, tehát *ingyenes étkezést kell biztosítani*:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.
- Mindegyik esetben nyilatkozatot kell benyújtani, megjelölve, hogy mi alapján kívánja igénybe venni a kedvezményt! (A nyilatkozat elérhető az óvoda irodájában!)
- Egyéb kedvezményt, térítési díj támogatást a Humánszolgáltató Irodánál kell igényelni.

Szünidőben a gyermekétkeztetés

- Az óvoda a mindenkor hatályos kapcsolódó törvényeknek, miniszteri és kormányrendeleteknek, valamint Erzsébetváros Képviselőtestülete döntéseinek, határozatainak és rendeleteinek megfelelően biztosítja a szünidői gyermekétkeztetést, melyről a helyben szokásos módon hirdetmény útján értesíti a szülőket.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Ha a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártyagyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni, fontos a szülők biztos elérhetőségének megléte. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

- Fertőző betegség (bárányhimlő, skarlát, májgyulladás...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az Népegészségügyi Szakigazgatási Szervnek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Erről az óvoda hirdető tábláján tájékoztatjuk a szülőket.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Kiegészítések:

-Allergia tényéről kérünk szakorvosi diagnózist!

-Epilepszia, lázgörcs, asztma esetén kérünk orvosi papírt és útmutatást az akut beavatkozáshoz. Csak a krónikus betegségben szenvedő gyermekek tarthatnak bent gyógyszert, elzárva a csoportban! A krónikus betegségek esetében a tünetek felerősödésekor kérjük az otthoni gyógykezelést a gyermek állapotának normalizálását: otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos!

-Ételallergia: orvosi papír esetén diéta biztosítása

-Elhúzódó gipsz és kötözött állapot esetén szülői felelősség és orvosi igazolás mellett bevehető – a „más” figyelem korlátozottsága miatt. (napirend, közösségi szokások)

Betegség esetén szülő azonnali értesítése, a szülő rövid időn belüli megérkezése, a gyermekorvoshoz történő vitele.

-Fejtetűnél azonnali elkülönítés, elvitel, visszaérkezéskor nyilatkozat kitöltése a kezelés megtörténtéről.

-A fertőzés gyanús tüneteknél orvosi igazolással érkezés „nem fertőző” megjegyzéssel (kiütés, piros szem stb.).

-Súlyos óvodai rosszullét, baleset esetén az óvoda haladéktalanul megkezdzi az ellátást / ellátatást ügyeletre vitel, elsősegélynyújtás, mentőhívás mérlegelésével – egy időben erről a szülő értesítése!

Beteg szülő a gyermekével minimális időt töltsön az intézményben. Nyílt napokon a jelenlétet mellőzze, vagy körültekintő távolságban maradva legyen jelen.

Közösségbe való visszaérkezés orvosi igazolással, a távolléti időtartam feltüntetésével. Az óvónő kötelessége a beteg gyermek átvételének megtagadása.

Fertőző betegséget, kérjük jelezni telefonon, hogy követni, regisztrálni tudjuk a közösségben való érintettség mértékét.

Járványok esetén kérjük a fokozott körültekintést mind a megelőzés, mind a betegség kezelése tekintetében. Járványok idején kéz fertőtlenítünk a kéz mosásakor.

Kérjük reggeli érkezésekor a csoportba való beengedés előtt mindig kézmosás után a gyermekeket beengedni.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása óvodánkban:

Az Nkt. 62.§-a értelmében biztosított és kötelező az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek intézményben tartózkodás alatti ellátása. A gyermek szülőjének és más törvényes képviselőjének kérelmére a gyermekkori diabétesz ellátásával foglalkozó intézmények szakmai iránymutatása alapján az alábbi speciális ellátást biztosítja az óvoda:

- Az intézmény igazgatója az 1-es típusú diabétesz gondozást támogató képzés elvégzése után megbízhat pedagógust, illetve érettségivel rendelkező NOKS alkalmazottat.
- A feladatellátó alkalmazottak szülővel vagy törvényes képviselővel való egyeztetést követően ellátják szükség szerint a vércukor mérését, valamint szükség esetén előírt időközönként a megadott mennyiségű inzulin beadását. Ez a feladat óvodaorvos vagy óvodavédőnő útján is ellátható.
- Az intézménynek speciális eljárásrendet kell kialakítania egy esetleges rosszullét esetén az egészségügyi rendszer minél előbbi és gyorsabb elérésének biztosításához.
- A szülő vagy törvényes képviselő szakorvosi előírás alapján tarthat igényt az előírt diétára. Ezt a beszállító konyha biztosítja. Ha a konyha nem tudja teljes mértékben az előírás szerinti étrendet biztosítani, és erről hivatalosan megerősít, csak abban az esetben lehetséges a szülő általi külön étkeztetés az óvodában. Ehhez az intézmény az előírt felszerelést biztosítja a behozott étel külön tárolásához, kezeléséhez.

Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szerint: (1a) * A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy b) a diagnózis ismertetése követően

haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

Intézményünk óvodai felvétele során a Szülők számára kitöltendő dokumentum a TAJ adatlap, melyen a gyermekek egészségi állapotára vonatkozó ismereteket nyújt gyermekéről. Az adatlap megtalálható az intézmény honlapján.

Az anafilaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Tünetei az enyhe bőrpírtól a súlyos anafilaxiás sokkig terjedhetnek. Mivel életveszélyes következményei is lehetnek, létfontosságú mielőbbi felismerése. Ismerten allergiás gyermekeknél veszélyes anyaggal érintkezett, ilyen ételt evett, rovar csípte meg és hirtelen légzési nehézsége támad, rekedt, nyálzik, elgyengül, elájul, vagy ismerten nem allergiás gyermeknél hirtelen két szervrendszert érintő tünet: bőrkivetés, nyelési nehezítettség, ájulás, rekedtség, szemhéj dagadás, erős hasi görcs lép fel. Felismerése és ellátása alapvetően szakember feladata. Amennyiben bizonytalanok vagyunk a helyzet megítélésében, hívjuk a mentőket telefonon (104 vagy 112) bemondva: anafilaxia.

Megkérjük a Szülőket, hogy ha gyermeküknél fokozott kockázatú allergiás betegséget diagnosztizáltak, jelezzék az intézmény igazgatójának! Amennyiben érintettek, akkor az intézmény számára az életmentő gyógyszert juttassák be, hogy biztosítva legyen az esetleges sürgősségi ellátás.

A gyermekek ajánlott ruházata az óvodában

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség
- az átöltöztetéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges
- legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke
 - jó, ha a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel látják el és az öltözőben helyezik el (polc, zsák, vállfa)

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így

előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem vállal felelősséget.

Bejelentési kötelezettséggel tartozik a szülő a gyermekek által az intézménybe behozott dolgokról (játék, könyv, stb.) a csoportban benn tartózkodó óvodapedagógusnak. A gyermekek zsákjában hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. A gyermekek öltözői zsákja csak ruhanemű tárolására szolgál.

A gyermek az óvodapedagógus tudtával és beleegyezésével otthonról behozhatja kedvenc játékát, mely számára érzelmi biztonságot nyújt, elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti, és a többi gyermek számára sem balesetveszélyes /plüss állatok, kisebb értékű autó, esetleg könyv vagy társasjáték/.

Az intézménybe behozott saját: roller, bicikli, babakocsi stb. számára tárolási lehetőséget nem tudunk biztosítani, átmeneti tárolása érkezés és távozás idejére a kapu alatti előtérben történhet, ez idő alatt ezekért az óvoda felelősséget nem vállal.

Tilos az óvodába behozni az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgokat, baleset- és tűzveszélyes tárgyakat, pl. kés, petárda, gyufa, fegyver, öngyújtó stb.

Felelősséget nem vállal az intézmény, - ékszer, drága játék, pénz, mobiltelefon stb. behozataláért. Az előírt szabályok megszegése esetén bekövetkezett kárért, az intézmény csak szándékos károkozás esetén felel!

Gyermekekre vonatkozó védő – óvó eljárások, szabályok

A gyermekek egészsége és testi épségének védelmének érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulás és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre.

Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelően történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját a Folyamatkövető naplójában dokumentáljuk.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége:

- elsősegélynyújtás, sérült ellátása,
- orvoshoz juttatás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által,
- Szülő értesítése az óvodapedagógus, igazgató által,
- a baleseti jegyzőkönyv felvételéért felelős az igazgató-helyettes (KIR),
- a baleseti naplót az óvodatitkár vezeti.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- a védőnő időszakosan látja el a gyermekek szakgondozását,
- évi rendszerességi fogászati szűrés.

A baleset-megelőzési előírások

Nevelés-oktatás folyamatában a baleseti források, kockázati tényezők kiküszöbölése, a biztonság megtartása (prevenció), az esetleg bekövetkezett veszély elhárítása (munkavédelmi oktatás).

A pedagógus által az óvodai foglalkozásra bevitt, az általa használt, készített pedagógiai eszközök:

- a játékeszközöknek igazodniuk kell a gyermekek testméretéhez, aminek anyaga, kivitele biztonságos
- a foglalkozásokkal, eszközhasználatokkal együtt járó veszélyforrások ismertetése, balesetek megelőzése pld kiemelt figyelmet fordítunk a tornaterem használata során.
- az eszközök használata során a következetes szokás-szabályrendszer tartása, koordinálása párhuzamosan végzett tevékenységek, fejlesztések során.

Járványügyi intézkedések

Az óvoda működését befolyásoló pandémai esetén az intézmény igazgatója (akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerinti személy) a Házirendben és az óvoda egyéb dokumentumaiban foglalt szokás- és szabályrendszert írásban tett igazgatói intézkedéssel a fennálló helyzet idejére visszavonásig módosíthatja (figyelembe véve az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott rendeleteket, eljárásrendeket, valamint a Fenntartói elvárásokat, javaslatokat). Az aktuális rendelkezésekről az óvodánk honlapján értesülhetnek, tájékozódhatnak.

Járványügyi vészhelyzet esetén otthoni munkavégzés, digitális munkarend elrendelése várható. E munkarendben tovább folytatódik a kapcsolattartás, együttműködés a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint (gyermekek, szülők, alkalmazotti közösség és külső partnerek). Online formában történik a kapcsolattartás, fejlesztés és a pedagógiai munka dokumentálása.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Feladatunk:

- együttműködni a szülőkkel,
- tájékoztatni a segítő szolgáltatások lehetőségeiről,
- kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel,
- a szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számára speciális foglalkozások, segítségadás – intézményi szociális segítő bevonásával,
- rendszeres pszichológiai tanácsadás a rászoruló szülőknek,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

Gyermekvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása

Gyermekvédelmi megbízott neve és elérhetősége az óvoda hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre

- fogadóóra egyeztetés, szükség szerint.

Nevelési időben szervezett intézményen kívüli tevékenységekkel, (pld. séták, kirándulások) foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok

Nevelési időben szervezett intézményen kívüli tevékenységekkel, (pl. séták, kirándulások) foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok

Szülők tájékoztatása

- A csoport faliújságján keresztül, mikor, hova milyen közlekedési eszközzel, és esetleges költség vonzata

-
- A szülők az első szülői értekezleten aláírásukkal adják beleegyezésüket az óvodán kívüli tevékenységekben való részvételhez

Nevelési időn túli, az intézményen kívüli tevékenységekkel kapcsolatos szabályok

- Kezdeményezése: a gyermekek, szülők, pedagógusok igényei, szükségletei szerint szervezhetők a nevelési időn túli tevékenységek, foglalkozások.
- Részvétel: a nevelési időn túli tevékenységek, (pl. kirándulás, egyéb óvodán kívüli program) hirdetmény formájába jelennek meg a csoportok faliújságján. A jelentkezés, az igénybevétel önkéntes.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai

- Az óvoda Helyi Pedagógiai Programjában foglaltak alapján nevelési évenként a szülők igénye szerint, az intézmény lehetőséget biztosít olyan tanfolyamok szervezésére, melyek az óvoda pedagógiai szemléletével egyezők. A tanfolyamok a délutáni órákban, térítési díj ellenében szerveződnek.
- Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást csak pedagógus végzettségű személy tarthat.
- Az óvoda számlaképes szolgáltatónak engedi tanfolyam tartását.
- A szülő nyilatkozik arról, hogy a tanfolyam idejére gyermekét a tanfolyamot tartó felügyeletére bízza.

A fakultatív hit - és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

Fakultatív hit- és vallásoktatás egyházi, jogi, erre képesített személy által a szülők igényei alapján szerveződik, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvoda életrend figyelembe vételével.

A Szülők és az óvoda

Együttműködés és kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik megfelelő módszerrel neveljük, szükségünk van a szülők együttműködésére, nyitottságára, őszinteségre. Fontos a közös nevelési elv kialakítása a gyermek kiegyensúlyozott megfelelő fejlődése érdekében, hogy az önmagához képest maximális fejlettséget elérje az óvodáskor végére, iskolaéretté váljon

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelőmunkát illető véleményalkotásra, ennek érdekében nyitottan várjuk építő javaslataikat, lehetőségeiket, amivel a gyermekeik óvodai életét színesíthetik, gazdagíthatják.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítség elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódelutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- az óvónőkkel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések,
- fogadóórák, családlátogatás óvónői, ill. szülői igény alapján,
- nyitott ünnepek,
- SZK összejövétel,
- hirdető táblák.

A gyermekek, a szülők véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje

A gyermeknek joga a szabad véleménynyilvánítás, illetve a szülőknek joguk, hogy gyermekük helyett gyakorolják véleménynyilvánítási jogukat.

Formái: - szóbeli (felszólalás, véleményközlés különböző fórumokon)

- írásbeli (benyújtással az illetékes fórumhoz, személyhez)

Fórumok: szülői értekezlet, SZK összejevetelek, fogadóórák

A gyermekek, a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje

A szülő joga, hogy információt kapjon:

- az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről
- az óvoda pedagógiai programjáról, házirendjéről, SZMSZ-éről

A szülő ezt a jogát:

- szóban (szülői értekezleten, fogadóórán, szülői közösség értekezletein)
- írásban az érintett személyhez, fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja

Az óvoda dokumentációiról, a működéssel kapcsolatos kérdésekről az igazgató és az arra kijelölt személy adhat tájékoztatást. Az óvodai dokumentációk megtalálhatóak az óvoda könyvtárában, valamint a csoportszobákban, illetve az igazgatónál. A dokumentációk nyilvánosak, az óvoda honlapján is elérhetőek.

Panaszkezelés

Célja: hogy a felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő amennyiben gyermekét érinti az óvodapedagógushoz, étkezés rendelésével kapcsolatosan az óvodatitkárhoz fordulhat.

Amennyiben nem oldódik meg a problémája a szülőnek, az igazgatóhoz fordulhat –előre egyeztetett időpontban- személyesen, illetve írásban.

A szülőkre vonatkozó panaszkezelési eljárás

I. szint

- A szülő a csoportos óvodapedagógushoz fordulhat fogadóóra keretében.
- A csoportos óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nem találja jogosnak, tisztázza az ügyet.
- Jogos panasz esetén a csoportos óvodapedagógus egyeztet az érintettel.

II. szint

- Amennyiben a probléma túlnő a csoportos óvodapedagógus kompetenciáján, vagy az I. szinten nem sikerült megoldani, az igazgatóhoz fordulhat panaszával az érintett előre egyeztetett időpontban.
- Az igazgató egyezteti a problémát, orvoslát keres és javaslat beválására egy hónapos türelmi időt jelöl ki. Ha az egyeztetést megnyugtató megállapodás zárja a türelmi időn belül, akkor a panaszkezelés eredményesen zárul.

III. szint

- Amennyiben a türelmi idő lejártá után is fennáll a probléma, ismételten keressék meg az igazgatót. Ha ezután sem sikerült a problémát megnyugtatóan orvosolni, a szülő jelezheti problémáját a Fenntartónak. Kérjük, hogy zökkenőmentes együttműködés érdekében a panaszkezelés lépéseit legyenek szívesek betartani!

A jogorvoslat rendje

A szülő jogorvoslati kérelmében hivatkozhat a Házirendre, ha az óvoda döntése ellentétes a házirenddel.

A nevelési – oktatási intézmény igazgatója a gyermekekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában írásban közli a szülővel.

A szülő a döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat felülbírálati kérelemre (egyéni érdeksérelemre hivatkozás) vagy törvényességi kérelemre (jogszabálysértési hivatkozás) hivatkozással. A fenntartó képviselője hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem, illetve az óvodai felvételekkel és kizárással kapcsolatosan benyújtott felülbírálati kérelem tekintetében.

Szociális segítő tevékenység az óvodában

A szociális segítés tartalma, a szociális segítő fogadó órája, elérhetőségei megtalálható a csoportok előtti hirdető táblákon.

Egyéb tájékoztatással kapcsolatos szabályok

- Kérjük Önöket, se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát. Telefonon is csak nagyon indokolt esetben hívják ki az óvónőt a csoportból.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a *gyermek óvónője*, az igazgató, a gyermekkel foglalkozó pedagógus adhat.
- Minden szülő csak a saját gyereke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülni.

Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

Az óvoda biztosítja a gyermekeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitvatartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.

A gyermekek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatják.

Az óvodában biztosítva van a gyermekek felügyelete a teljes nyitvatartás ideje alatt. A gyermekek felügyeletéről a beosztott óvodapedagógus gondoskodik, viszont reggel 8:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Létesítmények és helyiségek használati rendje

- Az intézmény nyitvatartása idején túl az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a kollegák, csak az igazgató tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.

- Az intézmény területére és helyiségeibe az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek csak az intézmény igazgatójának engedélyével és tudtával léphetnek be, illetve tartózkodhatnak ott.
- Miután az óvodapedagógus a szülőnek a gyermeket átadta az óvoda épületében illetve az udvarán, onnantól kezdve a szülő a felelős gyermeke viselkedéséért, testi épségéért.
- Az óvodai tálaló konyhába, a gyermekmosdóba, a csoportszobába utcai cipővel belépni tilos egészségügyi előírások miatt, kérjük ne lépjenek be. A szülők gyermekük megfigyelése érdekében a csoportszobába a higiéniai szabályok betartása miatt csak váltó cipőben léphetnek be, előre egyeztetett időpontban. Az óvodai rendezvények alkalmával az intézmény igazgatója általános érvényű felmentést adhat a tilalom alól (csak az érintett helyiségekben).
- Az óvoda helyiségeit egyéb célokra, mint a gyermekek életével kapcsolatos óvodai események, használni nem szabad.
- Az intézményre vonatkozó munkavédelmi-, tűzvédelmi szabályok, és baleset-megelőzési szabályok az óvodával jogviszonyban állókra egyaránt vonatkoznak, és betartásuk kötelező.
- A nyári zárás alatt a Fenntartó által meghatározott napokon az igazgató, illetve az igazgató-helyettes tart tanügy igazgatási ügyeleti napokat.
- Baba-mama helyzetekre, etetésre elkülönülést tudunk biztosítani.
- Az intézményben található felnőtt mosdók mind személyzeti kiszolgálásra vannak létesítve, kivételesen nyílt programjainkon, eseményeinken a félemeleti személyzeti mosdót tesszük nyilvánossá a szülők számára.

Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

Az óvodában szülő/külső személy általi munkálatokat csak igazgatói engedéllyel, és az igazgatóval történt egyeztetés, és szabályok szerint lehet folytatni. Idegenek és nem a nevelőmunkához közvetlenül kapcsolódó személyek benntartózkodása, és üzleti tevékenységek folytatása tilos.

Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal

összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőablájára, illetve szórólap tartójába.

Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az óvoda dolgozóinak a tűzvédelmi utasításban rögzített módon, és a begyakorolt tűzriadó alapján kell eljárni. A balesetek, és a nyugodt menekülés érdekében a gyermekről, a vagyontárgyak védelméről és a riasztásról az óvodában dolgozó munkatársak gondoskodnak.

A igazgató szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a Fenntartó engedélye alapján, amennyiben az Alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén illetve 5 m-es körzetében tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Kártérítési, anyagi felelősség

Az intézmény minden dolgozójának és használójának feladata az intézmény értékeinek megóvása, védelme. A rongálást a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően bíráljuk el.

Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli).

Őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért az óvoda nem vállal felelősséget.

Rendezvényeinken, kérjük, hogy személyes tárgyaikra, értékeikre fokozottan figyeljenek, mert azok esetleges eltulajdonításáért felelősséget az óvoda nem vállal.

A kártérítési felelősséget a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 53. §-ban foglaltak alapján érvényesítjük.

Adatkezelési tájékoztató

Az **óvoda** a beiratkozott gyermekek és családtagjaik, mint érintettek vonatkozásában a beiratkozással összefüggésben **adatkezelőnek minősül**, már a jelentkezéstől kezdődően. Az adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok szerint végzi vagy az érintettek beleegyezésével, ha azt nem jogszabály írja elő. Jogszabály alapján történő adatkezelésnél az óvoda azokat és csak azokat az adatokat kezeli, amire a jogszabályi háttér felhatalmazást ad, és amit egyben kötelezővé is tesz a számára. Az adatkezelések alapjául szolgáló és azt meghatározó fontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről

és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)

Az óvoda az adott nevelési évre vonatkozó összegyűjtött adatokat a nevelési év végéig őrzi. A nevelő munkával kapcsolatos dokumentációkat, ha jogszabály másként nem rendelkezik, 5 évig tárolja. Az őrzés helye az intézmény irattára és az intézmény informatikai eszközei. Az adatokat – a jogszabályi kötelezettségeken kívül – harmadik félnek, illetve országba nem továbbítja. Biztosítja az érintettek adatkezeléssel összefüggő és más jogszabályba nem ütköző megismerési és rendelkezési jogait, beleértve a korlátozást, törlést, elfeledtetést és hordozást.

Beléptetés

Az óvoda a területére belépők adatait (mint például kaputelefonon bemondott név) és a belépési időpontokat nem rögzíti, biztonsági megfigyelőrendszert saját területén nem működtet és felvételt sem készít.

Nyilatkozatok kezelése

Az óvoda a belső és az intézményen kívüli eseményekkel kapcsolatos szervezési munka során a gondviselőktől listás formában információt (részvételi szándék külső vagy belső foglalkozáson, hiányzás, ügyeleti igények, étkezés lemondás, különleges étkezési igények, hozzájárulás megszerzése egyéb kérdésekben) gyűjthet. Ez a csoportos nyilatkoztatás gyakorlata. Amennyiben egy gondviselő nem kíván csoportosan nyilatkozni, úgy külön lapot kérhet, amin csak az ő általa megadott információk fognak szerepelni az adott kérdésben és azt így más érintett nem ismerheti meg.

Kép és videofelvétel készítése

Az óvoda a **szakmai és gyakornoki munka** támogatására a csoportokban kép és videofelvételt készíthet, amit kizárólag a munkavégzés támogatására, kiértékelésére használhat az intézményen belül, valamint szakmai rendezvényeken. Ezt saját eszközein tárolja archívumban kezelve, a szereplőket nem azonosítva. A felvételeket nem továbbítja harmadik félnek. Az óvodai rendezvények dokumentálása során kizárólag tömeges csoportos felvételek készülnek.

Az **óvodai élet óvodán kívüli bemutatására** kizárólag csoportos felvételek készülhetnek, olyan beállítással, ahol a gyermekek nem azonosíthatók.

A szülők által rendelhető **óvodai fotózások** alkalmával az Óvoda külső szolgáltatónak biztosít helyszínt és támogatja a szervezést. A szolgáltató minősül adatkezelőnek, az óvoda a készülő képeket, rendeléseket kódszámmal és zártan továbbítja, a fotókat semmilyen formában **nem** kezeli.

Minden a fentitől eltérő adatkezelés, különös tekintettel a sajtó által is közvetített közéleti eseményekre, csakis eseti gondviselői beleegyezéssel történhet, amit az adatkezelő előzetesen beszerez az érintettektől, megfelelő tájékoztatást követően és az óvodát a hozzájárulásokról tájékoztatja.

Az óvodai jogviszony alatt az óvodai csoportok szülői közössége és az óvodapedagógusok részvételével működtetett **elektronikus csoportok** (Facebook csoport, Messenger csoport, email csoport) átvitt adatfelhasználásnak minősül, szakmai jelleggel bír. A csoportban történő kommunikáció tartalma csakis az információáramlás, szervezés céljából történhet. Incidens esetén a csoport azonnali megszüntetésre kerül. A háttérben húzódó konkrét incidenst szükség esetén a panaszkezelési eljárásunk alapján kezeljük.

Egyéb szabályok az óvodában

Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad. Amennyiben kutyával érkeznek az óvodába, az állatot a bejáratától, *gyermekektől távol*, az óvoda épületével megegyező oldalon, megkötve lehet hagyni.

Mobiltelefonok használata

Az intézménybe belépő szülők az óvodában, a *gyermekcsoportokban*, vagy a *játszóudvaron* *mellőzzék a mobiltelefon használatot a „megszólíthatóságuk” és a gyermekükre való figyelésük érdekében.*

Hasonlóan járnak el szülői értekezleteken, gyermekrendezvényeken, vagy nyílt napokon, bemutatókon.

Érvényességi rendelkezés

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Házirend módosításának indokai

- Jogszabályi változás
- Szülői kezdeményezés
- A nevelőtestület kezdeményezése
- Felülvizsgálata: 2 évenként, illetve jogszabályok változása esetén

Nyilvánosság

A házirend beiratkozáskor minden szülő számára megismertetésre kerül. Jogszabályi módosítások után honlapon, illetve szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Hatályba lépés

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Házirend az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. Egyidejűleg az előző III/414/2024. iktatószámú Házirend hatályát veszti.

Igazgatói Nyilatkozat

Alulírott Vásárhelyi Mária, az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy a Házirendben foglaltakon túl többletköltséget nem jelent a Fenntartó számára.

Budapest, 2026. január 05.



Vásárhelyi Mária
igazgató

Legitimációs záradék

Készítette az intézmény igazgatója.

Dátum: Budapest, 2026. 01. 05.



Vásárhelyi Mária

Vásárhelyi Mária
igazgató

Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület magasabb jogszabályban biztosított döntési hatáskörben elfogadta.

Dátum: Budapest, 2026. 01. 23.

Szemesné Pirbus Mária

Szemesné Pirbus Mária
Nevelőtestület nevében aláírás

Az óvoda nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjai az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával tájékoztatást kapott.

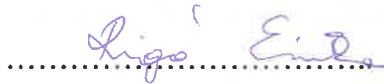
Dátum: Budapest, 2026. 01. 12.

Mezei Csabáné

Mezei Csabáné
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő
munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak nevében

A Szülői Szervezet, a Házirend elfogadásához a jogszabályban meghatározott tájékoztatói jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

Dátum: Budapest, 2026. 01. 12.



Rigó Erika
Szülői Közösség elnöke

