

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
034356

A közérdekű adatok megismerésének és a közzétételi adatok nyilvánosságra hozatalának Szabályzata



Az intézmény OM azonosítója:

034356



A dokumentum jellege: nyilvános
Megtalálható: betekintés kérhető az
intézményvezető irodájában.

Készült: 1 eredeti példányban

Budapest, 2025. 01. 01.

1073 Budapest Dob u. 102.

Iktatószám: III/662/2025.

Hatályos: 2025. 01. 01. - visszavonásig

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2. ALAPFOGALMAK

3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

3.1. A közzététel szervezeti feltételei

3.2. A közzététel ügyviteli feltételei, a honlapon történő közzététel

4. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS ANNAK TELJESÍTÉSE

4.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény

4.2. A közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítése

4.3. Szóbeli igények teljesítésének részletszabályai

4.4. Írásban benyújtott igények teljesítésének részletszabályai

4.5. Költségtérítés

4.6. Az igény teljesítésének megtagadása

4.7. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

5. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

6. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) felhatalmazása;
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet;
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

A szabályozás célja az Infotv.-ben előírt elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítő szervezeti és ügyviteli feltételek meghatározása. Az szabályozás rögzíti a Központi Információs Közzétételi felületén történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatás felelőseit, az adatszolgáltatás folyamatát, annak ellenőrzési pontjait. Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda igazgatója biztosítja a hozzáférési jogot a közérdekű adatok vonatkozásában.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvodában a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. Óvodánk a közérdekű adatok megismeréséhez való, az Alaptörvényben biztosított jog érvényesülését azáltal biztosítja, hogy a következő szabályzatban határozza meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó, és az adatot szolgáltató intézményünk eljárási jogait, illetve kötelezettségeit.

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda rendszeresen, elektronikus úton az Oktatási Hivatal által működtetett a köznevelés információs rendszerének (továbbiakban: KIR) felületén, valamint választása szerint honlapján (www.ovodacsicsergo.hu) közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Az közfeladatot ellátó szerv intézmény - működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű adatigénylések teljesítési rendjének meghatározása, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása, az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében.

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeletei írják elő, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni.

A köznevelési intézmény a 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet 24. § (1) pontja alapján a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti

adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény vezetője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként egyszer felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmaz.

A Szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden belső szervezeti egységére, valamint minden dolgozójára, amely, vagy aki személyes, közérdekből nyilvános, valamint közérdekű adatok kezelésével, tárolásával, stb. kapcsolatos tevékenységet lát el, továbbá ilyen adatokat tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végez.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz. Kiterjed a teljesen vagy részben automatizált, illetve manuálisan kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra is.

A Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

Külön kiemelés igényel a közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatot igénylő személyek részére, hogy a közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők, különös tekintettel az igénylés útján megszerzett személyes adatok széleskörű nyilvánosságra hozására, közösségi médiákban való hozzáférhetővé tételére.

2. A SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT ALAPFOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. 3. §-ban meghatározott „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

E szabályzat alkalmazása során:

Közérdekű adat: Infotv. 3. § (5) bekezdés alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ

vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így különösen

- hatáskörre, illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- működést szabályozó jogszabályokra,
- gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: Infotv. 3. § (6) a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Közérdekből nyilvános adatként az infotv. 27.§ (3) bekezdése alapján nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyron kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő/közzé tevő: az a szervezeti egység, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait az Infotv. 33. § (1) bekezdésében meghatározott módon a honlapon közzéteszi.

Közzététel: az Infotv. 3. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott adatok az Infotv. 33. § (1) bekezdése szerinti módon történő hozzáférhetővé tétele.

A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is megfelelően alkalmazni kell.

A kötelezően közzéteendő adatokon túl elektronikusan más közérdekű adat is közzé tehető.

Az igazgató Polgármesteri Hivatal belső adatvédelmi felelőse részére írásban tájékoztatást ad a kijelölt intézményi adatfelelős személyéről (változást követően azonnal), valamint a közérdekű adatok megismerési és közzétételi szabályzat módosításairól az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, annak bekövetkezése esetén 8 napon belül írásban tájékoztatja a Jegyzőt az „Adatvédelmi incidens nyilvántartás” -ban szereplő adatok megküldésével.

Az általa e feladattal megbízott munkatársa vagy munkatársai útján gondoskodik arról, hogy a közzéteendő adatokat tartalmazó dokumentumok a közérdekből nyilvános adatok kivételével személyes adatokat ne tartalmazzanak (anonimizálás). Ennek eldöntésével kapcsolatban — szükség esetén egyeztet a Polgármesteri Hivatal Belső adatvédelmi felelősével.

3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

Az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Adatkezelő rendszeresen:

- a) elektronikusan az Oktatási Hivatal KIR felületén,
- b) választása szerinti adatokat a www.ovodacsicsergo.hu honlapon,
- c) jogszabály szerint előírt adatokat a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén, illetve
- d) helyben szokásos módon

hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Az Infotv. 26. §. (1) bekezdése értelmében az Adatkezelő lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény alapján minősített adat, továbbá az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerint, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható továbbá uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

Az Infotv. 27. § (5) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Az adatkezelő az adatot ilyen jellegű minősítése céljából keltezéssel, kézjeggyével, valamint az alábbi szöveggel látja el: „Döntés előkészítő anyag. Nem nyilvános.” Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az Infotv. 27. § (5) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen

külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.1. A KÖZZÉTÉTEL SZERVEZETI FELTÉTELEI

Az adatfelelős feladatai

A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője adatközlő közreműködésével gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

Az óvodaigazgató által kijelölt személyek, mint adatfelelősök gondoskodnak a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.

Az Adatkezelő adatfelelősei a jogszabályban meghatározott időközönként összegyűjtik, összeállítják a jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, frissítendő közzétételre szánt adatokat, és elektronikus úton megküldik az óvodaigazgató által kijelölt munkatárs részére titkosított pdf fájlban. Az óvodaigazgató által kijelölt munkatárs az adatokat haladéktalanul megjeleníti a KIR felületén, illetve a honlapon. Az adatfelelős a közzétételt követően az adatok pontosságát vissza ellenőrzi.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett- átadja az adatközlőnek.

Az adatközlő feladatai

Az Adatkezelőnél adatközlő az óvodaigazgató által kijelölt munkatárs, aki a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért felel.

Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

Adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okokból nem alkalmasak (az előírt, a közzétételi

szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg).

Az adatközlő gondoskodik az új adatok közzétételéről, az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről vagy archívumba helyezéséről és erről az adatfelelősnek visszaigazolást ad.

3.2. A KÖZZÉTÉTEL ÜGYVITELI FELTÉTELEI, A HONLAPON TÖRTÉNŐ KÖZZÉTÉTEL

Az Adatkezelő az Infotv. 33. § (1) bekezdése alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatot ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:

- a) a legutóbbi módosítás idejét,
- b) ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
- c) archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

Az intézmény a saját honlapján közzéteszi

- a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
- e) a nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- f) az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket,
- g) a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét,
- h) az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát
- i) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- j) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot

4. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS ANNAK TELJESÍTÉSE

4.1. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY

A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

Szóban: a mindenkorai ügyfélfogadási rend szerint

Írásban: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
1073 Budapest, Dob utca 102.

Elektronikusan: csicsergoovika@gmail.com

Az igénylő kérheti

- a) a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- b) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- c) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A kérelmező az igénylésben köteles az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és pontosan, beazonosíthatóan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az írásbeli igényeket a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lapon is be lehet nyújtani. A közérdekű adatok megismerése iránti kérelmet azonban nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy azt nem az igénybejelentő lapon nyújtották be.

A szóban előterjesztett igényekről az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység ügyintézője feljegyzést készít.

Az igénylés teljesítésének határideje az igény megérkezését követő napon kezdődik, amennyiben az igénylés nem hiányos, hibás vagy amennyiben más eljárási cselekmény nem szükséges az igényteljesítési eljárás lefolytatásához.

A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is.

4.2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK

TELJESÍTÉSE

A közérdekű adatok egyedi igénylésével kapcsolatos feladatokat az Adatkezelő azon szervezeti egysége látja el, amely feladatkörében, a kért adat keletkezett.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amennyiben nincs eljárási akadály, előzetes tájékoztatási kötelezettség vagy előzetesen eldöntendő kérdés.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni az Infotv. 29.§ (1b) pontja szerint, ha az igénylő természetes személy nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, azt az elérhetőséget, amelyen számukra az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Amennyiben a kérelmező az igény hiányait nem pótolja, vagy ha annak tartalma az elbíráláshoz a hiánypótlást követően is oly mértékben elégtelen, hogy az igény nem teljesíthető, az igényt a hiányok pótlására megadott határidő lejártát követően el kell utasítani.

Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Adatkezelő, úgy a kérelmet - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül meg kell küldeni a közérdekű adatot kezelő illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv honlapján már közzétett, az adatok szolgáltatása helyett - a fellelhetőséget is ideértve - az igénylőt erről tájékoztatni kell.

Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordítás elkészítésekor elsősorban az Adatkezelő munkatársainak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell igénybe venni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.3. SZÓBELI IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RÉSZLETSZABÁLYAI

A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban, ha

- a) az igényelt adat – az Adatkezelő kiadmányaiban, a honlapján, vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,
- b) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, hivatalos elérhetőségére vonatkozik,
- c) az igény az Adatkezelő hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
- d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy adott ügy folyamatban van-e – ebben az esetben a szóbeli adatszolgáltatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén (a hatósági eljárás harmadik személy általi megismerésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény rendelkezései az irányadók).

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, szóban előadott kérelmekről, és a szóban megválaszolt kérdésekről az ügyintézőnek – az ügy számát, tárgyát az igényelt adatokat, az adatteljesítés módját és idejét tartalmazó – feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés egy példányát az ügyiratban kell elhelyezni, egy példányát az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda igazgatójához, indokolt esetben az Adatvédelmi tisztviselőhöz kell eljuttatni.

Amennyiben a szóban előterjesztett megkeresés szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető a megkeresésről az érintett ügyintéző feljegyzést készít, és a továbbiakban az írásbeli igénybejelentésre vonatkozó szabályok szerint kezeli (érkeztetés, iktatás stb.).

4.4. ÍRÁSBAN BENYÚJTOTT IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK

RÉSZLETSZABÁLYAI

Főszabály szerint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a csicsergoovika@gmail.com e-mail címre lehet benyújtani. Az igények tartalma alapján az igazgató jelöli ki az adatszolgáltatásra kötelezettet.

A postai úton érkező kérelmeket a postabontás során szintén az igazgató szignálja ki az adatszolgáltatással érintett adatot kezelőre.

Az elektronikus úton előterjesztett igényt ki kell nyomtatni. Az írásban érkezett megkereséseket, az elektronikus úton érkezett, majd kinyomtatott kérelmeket, valamint a szóbeli kérelmekről készült feljegyzéseket az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda iratkezelésére vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően érkeztetni és iktatni kell.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az óvodaigazgató (távollétében a helyettese) és szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az alábbi szempontokból:

- a) a kért adatok közérdekű adatnak minősülnek-e, s amennyiben igen, azok nem találhatók-e meg az óvoda honlapján vagy a közadat kereső rendszerben,
- b) a kért adat tekintetében az óvoda adatkezelőnek minősül-e,
- c) az igényelt adatok elég konkrétak, beazonosíthatóak-e,
- d) fennáll-e egyéb teljesítési akadály.

Az igény teljesíthetősége esetén a kérelmezett közérdekű adatokat az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül el kell bírálni a Szabályzat 2. számú mellékletét képező kísérőlap szerint.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről (továbbiakban: dokumentum), annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Adatkezelő a másolatkészítésért költségtérítést nem számít fel, azonban az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 8 napon belül tájékoztatja.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Az A4-es, vagy A3-as nagyságú, közérdekű adatokat tartalmazó másolatokat az óvoda fénymásológójával kell elkészíteni. CD-re történő adatrögzítést adat- és biztonságvédelmi, valamint technikai okok miatt az óvoda informatikai feladatokat ellátó alkalmazottja végezhet.

A kérelmek az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesíthetőek. A betekintésre az igazgatói irodában, kijelölt óvodai helyiségben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.

Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.5. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

A jogszabály lehetőséget ad az óvoda részére, hogy az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthasson meg.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,

ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,

bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe. Az adatkezelőnek az e bekezdésben meghatározott mérték alkalmazhatóságát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 31. § (2) bekezdésében meghatározott bizonyítási kötelezettség keretében kell igazolnia.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az – adatigénylőnek visszafizetendő – összeg, amellyel az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének az 1–2. § alapján meghatározott tényleges költségét meghaladta.

A költségtérítésnek az 1–2. § alapján meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható

a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,

b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

4.6. AZ IGÉNY TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSA

Ha a kérelmező olyan adatok szolgáltatását kérte, amelyek nem minősülnek közérdekűnek, illetve az Infotv. vagy más jogszabály alapján a kérelem megtagadható, akkor az adatszolgáltatás teljesítését az óvoda igazgatójának meg kell tagadnia.

Az adatigénylésnek az óvoda az Infotv. 29.§ (1a) bekezdése értelmében nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő 3. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az igény teljesítésének megtagadásáról az óvodaigazgató határozatot hoz, melynek tartalmaznia kell:

- a) a megtagadás tényét és okát olyan részletezettségben, amiből annak megalapozottsága és jogszerűsége - az Infotv. 31. § (2) bekezdése alapján - megítélhető,
- b) a jogorvoslatra történő hivatkozást és annak a bíróságnak a megjelölését, amelyhez a keresetlevelet be lehet nyújtani /Infotv. 31. § (1) és (5) bekezdés/,
- c) a per illetékmentességét / az 1990. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdés o/ pontjában foglaltak alapján/.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható

meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

4.7. JOGORVOSLAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és indokait az Adatkezelő köteles bizonyítani.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell megindítani az Adatkezelő ellen.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

5. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához elengedhetetlenül szükséges.

Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, amennyiben erről más jogszabály másként nem rendelkezik.

Az Adatkezelő az elektronikusan közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS

Az Adatkezelőhöz postai vagy elektronikus úton érkezett írásbeli adatigényeket, valamint a szóbeli adatigénylésről készített feljegyzést az Adatkezelő Iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint iktatni kell és azonos iktatószám alatt, ügyiratonként csatolni kell az adott ügyben keletkezett minden további dokumentációt, így különösen az igénylés teljesítését, az Adatkezelő vagy az igénylő válaszait, a számlát és a nyilatkozatot.

A közérdekű adatok megismerése iránti igényeket az egyes szervezeti egységek a 3. számú melléklet szerinti nyilvántartásokban vezetik.

Ezen nyilvántartások alapján az óvodaigazgató minden év január 15-ig összefoglaló jelentést készít.

Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az óvodaigazgató az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól minden év január 31-ig a Hatóságot tájékoztatja.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2025. január 1-jén. napján lép hatályba.

A Szabályzat – jogszabályi előírásokból, egyéb szervezeti változásokból eredő – szükség szerinti, de legalább évenkénti aktualizálásáért, felülvizsgálatáért az igazgató felelős. Az igazgató köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat a hatálybalépéstől számított 30 napon belül az érintett munkatársak megismerjék.

Budapest, 2025. január 1.



ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



1. számú melléklet

Igénybejelentő lap a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

Budapest,

Dob utca 102.

1073

igazgató részére

Tisztelt Igazgató Asszony!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján szíveskedjen az Ön által vezetett szerv által kezelt alábbi közérdekű adatokat részemre kiadni.

1/ A kért közérdekű adatok köre:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2/ A közérdekű adatokat az alábbi formában kérem:

a/ Postán az alábbi címre:

Az igénylő /vagy képviselőjének/ neve :

Az igénylő /vagy képviselőjének/ címe, székhelye2:.....

.....

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒:1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



A közérdekű adatokról másolat készítését igénylem. Igen Nem

b/ A közérdekű adatokat elektronikus adathordozó eszközön kérem.

E-mailben az alábbi címre2:@.....

Faxon az alábbi telefonszámra2:

....., 20....évhónap

.....

(kérelmező vagy képviselője neve)

Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának helye és módja

ERZSÉBETVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

☒: 1073 Bp., Rózsa utca 32. ☎: 06-1-322-1686

E-mail: csicsergoovika@gmail.com

OM:034356



1/ Szóbeli igények benyújtásának helye és módja:

a/ személyesen: az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Budapest, Rózsa utca 32.

hétköznap: 8 órától 16 óráig - előzetes bejelentkezés szükséges.

b/ telefonon: 06-1/322 1686

2/ Írásbeli igények benyújtásának helye és módja:

a/ személyesen: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Budapest, Rózsa utca 32.

b/ postai úton: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Budapest, Rózsa utca 32.

c/ elektronikus úton: csicsergoovika@gmail.com e-mail címre küldött e-mailben,

3/ Betekintési jog biztosításának címe, és helye: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda Budapest, Rózsa utca 32. , igazgatói iroda.

Jogorvoslati lehetőségek

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell megindítani az Adatkezelő ellen.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

2. számú melléklet

K Í S É R Ő L A P

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához

Igény beérkezésének dátuma, szervezeti egység megnevezése, igényelt adatok köre:

.....
.....

A közérdekű adatszolgáltatást teljesítő, vagy elutasító belső szervezeti egység vezetője:

teljesíthető

elutasítandó

(aláírás)

(aláírás)

I n d o k o l á s

.....
.....

Adatvédelmi tisztviselő (szükség esetén)

teljesíthető

elutasítandó

(aláírás)

(aláírás)

I n d o k o l á s

.....
.....

Budapest, 20.....

3. számú melléklet

KÖZÉRDEKŰ ADATOK ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁSA

Elutasított közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma

Adatigénylés tárgya

Adatigénylés beérkezésének dátuma

Adatigénylés elutasításának indoka

Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást minden év január 31-éig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére szükséges megküldeni.

Teljesített közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma

Adatigénylés tárgya

Adatigénylés beérkezésének dátuma

Adatigénylő neve

Adatigénylő elérhetősége

Adatszolgáltatás jogalapja

Adatszolgáltatást teljesítő személy

Adatszolgáltatást engedélyező

